

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលខេត្តស្ទឹងត្រែង

លេខ ០២០/២០១៦

ក្រសួងមហាផ្ទៃ	
រដ្ឋបាល	
លេខ: ២០១៦	ថ្ងៃខែឆ្នាំ: ២០១៦
មកពី: ២០១៦	ទៅ: ២០១៦
ថ្ងៃ: ២០	ខែ: ១០

ជីកា
ស្តីពី

ការបង្កើតក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
នៅរដ្ឋបាលខេត្តស្ទឹងត្រែង

អភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តស្ទឹងត្រែង

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣ /៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៥/១១៤០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការតែងតាំងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តស្ទឹងត្រែង
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទីភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាគណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សាគណៈអភិបាលស្រុក
- យោងលិខិតលេខ ១៥២០ សជណ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

ប្រការ ១.

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលខេត្តស្ទឹងត្រែង ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|-----------|
| ១-ឯកឧត្តម ម៉ុង សារឿន | អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត | ប្រធាន |
| ២-លោក ចៅ មុន្នីរ៉ា | នាយករងរដ្ឋបាលសាលាខេត្ត | អនុប្រធាន |

៣-លោក	ម៉ិច ជិន	ប្រធានមន្ទីរមុខងារសាធារណៈខេត្ត	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
៤-លោក	ខេង ទិត្យសីហា	ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត	សមាជិក
៥-លោក	សេង ម៉ៅ	ប្រធានរតនាគារខេត្ត	សមាជិក
៦-លោក	អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក		សមាជិក
៧-លោក	ម៉ែន ជិនយុទ្ធា	នាយកទីបាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	សមាជិក
៨-លោកស្រី	ស៊ីម សោភី	ប្រធានការិយាល័យក្របខណ្ឌ និងបណ្តុះបណ្តាល នៃមន្ទីរមុខងារសាធារណៈខេត្ត	ជាមន្ត្រីបង្គោល
៩-លោកស្រី	ម៉ាន់ សុខា	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល និងត្រួតពិនិត្យ បៀវត្សន៍ នៃមន្ទីរមុខងារសាធារណៈខេត្ត	ជាមន្ត្រីបង្គោល។

ប្រការ ២-

ក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលខេត្តស្ទឹងត្រែង មានតួនាទី ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលខេត្ត ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំគ្រប់ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធី យុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត
- សម្របសម្រួលការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ រវាងរដ្ឋបាលខេត្ត ជាមួយក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈក្រសួងមហាផ្ទៃ និងលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- សម្របសម្រួល និងជំរុញការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីអំពីវឌ្ឍនភាពឲ្យបានទៀងទាត់រៀងរាល់ត្រីមាស មកលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីអំពីវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ជូនក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ជ្រាប និងផ្តល់គោលការណ៍ណែនាំអនុវត្ត
- ផ្តល់កិច្ចសហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈតាមរយៈមន្ត្រីបង្គោល ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលខេត្ត
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

ប្រការ ៣.

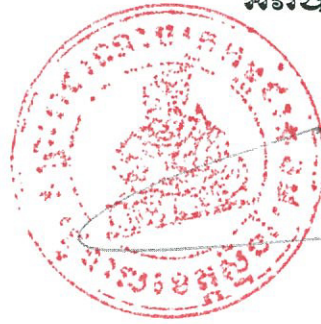
ដីកាលេខ ០៣៤/១៦ ជ.ក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ដែលផ្ទុយទៅនឹងដីកានេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៤.

នាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្ត អភិបាល នៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក នាយកទីចាត់ការ និងប្រធានអង្គភាពចំណុះរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រធានមន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ខាងលើត្រូវអនុវត្តដីកានេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅខេត្តស្ទឹងត្រែង ថ្ងៃទី ១៦ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១៦

អភិបាល SR



ឃុំ សារឿន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចក្រឡាហោម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប

“ដើម្បីជូនជ្រាប”

- ដូចប្រការ៤
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ